



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ŞI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE
PENTRU CARTOF ŞI SFECLĂ DE ZAHĂR (INCDCSZ BRAŞOV)



500470 Braşov Str. Fundăturii nr. 2
Telefon: 0268 476795*, 0268 474647
Fax: 0268 476608
E-mail: icpc@potato.ro
Site: <http://www.potato.ro>

Cod Unic de Înregistrare: RO 18923009
Cont nr.RO34 TREZ 1315 069 XXX 006 701
Cont nr.RO58 RNCB 0056 0094 6847 0001
Cont nr.RO76 UGBI 0000 7120 1746 0RON
Cont nr.RO62 BRMA 1060 T128 8055 RO01

Nr. Reg. Com.: J08/1885/09.08.2006
Trezoreria Braşov
BCR Braşov, Ag. Piaţa Sfatului
Garanti BBVA Braşov
Exim Banca Românească



Nr. 353 / 20.02.2025

Aprobat,

Consiliul de Administrație al INCDCSZ Braşov

în şedința din 28.02.2025

Preşedinte Consiliu de Administrație,

Dr. ing. Manuela Laurentia HERMEZIU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE
DEZVOLTARE PENTRU CARTOF ŞI SFECLĂ DE ZAHĂR BRAŞOV

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Consiliul Științific al Institutului Național de Cercetare Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Braşov – INCDCSZ Braşov, numit în continuare CS, se organizează și funcționează în baza regulamentului propriu, aprobat de Consiliul de Administrație al INCDCSZ Braşov numit în continuare CA.

Art. 2. Prezentul regulament este întocmit pe baza prevederilor:

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1568/4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor publice de încadrare pe posturi vacante a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1569/4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Hotărârea nr. 637 din 29 mai 2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare cu modificările prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 481/2019;
- Hotărârea Guvernului nr. 1882/2005 privind înființarea unor institute naționale de cercetare-dezvoltare agricolă prin reorganizarea unor institute de cercetare din agricultură.

Art. 3. CS asigură orientarea și coordonarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare din INCDCSZ Brașov. CS participă la elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare și inovare a INCDCSZ Brașov și ia măsurile necesare pentru realizarea obiectivelor propuse.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, MANDATUL ȘI FUNCȚIONAREA

Art. 4. Structura organizatorică și mandatul Consiliului Științific

- (1) Consiliul Științific este format din minimum 5 membri, reprezentând principalele compartimente din cadrul INCDCSZ Brașov care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare și inovare.
- (2) CS este alcătuit din cercetători, cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai INCDCSZ Brașov angajați pe perioadă nedeterminată, aleși pe 4 ani prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din INCDCSZ Brașov.
- (3) Din CS fac parte de drept directorul general și directorul științific al INCDCSZ Brașov.
- (4) CS este condus de un președinte și de un vicepreședinte, aleși prin vot secret de către membrii CS.
- (5) Unul dintre membrii CS, numit de președinte, va asigura secretariatul CS.
- (6) Dezbaterile CS sunt conduse de președinte și în lipsa acestuia de către vicepreședinte.
- (7) Dacă președintele ales al CS pentru un mandat de 4 ani nu își mai poate exercita funcția din cauze motivate, atribuțiile acestuia sunt preluate de vicepreședintele CS prin decizie a directorului general al INCDCSZ Brașov până la revenirea în funcție a președintelui ales sau organizarea de alegeri pentru un nou mandat al CS.

- (8) Prin excepție de la alineatul (7), în cazul decesului sau plecării din institut prin încetarea contractului de muncă, se organizează alegerea unui nou președinte până la finalizarea mandatului de 4 ani al CS.
- (9) Dacă titularul unui post de membru în CS lipsește o perioadă mai mare de două luni din cauze motivate (caz de boală, concediu de maternitate, alte întreruperi motivate ale activității) președintele CS poate solicita organizarea de alegeri în departamentul din care face parte persoana ce urmează a fi înlocuită temporar, până la revenirea acesteia în institut.
- (10) Dacă titularul unui post de membru în CS lipsește la mai mult de trei ședințe consecutive din cauze nemotivate, președintele CS poate solicita organizarea de alegeri în departamentul din care face parte persoana ce urmează a fi înlocuită ca urmare a absentării nemotivate.
- (11) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al CS cei care au suferit condamnări pentru fapte legate de activitatea profesională.

Art. 5. Funcționarea Consiliului Științific:

- (1) CS se întrunește o dată pe lună în ședință ordinară și ori de câte ori interesele institutului o cer în ședințe extraordinare, convocarea acestora făcându-se de către președinte sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri săi.
- (2) Proiectul ordinii de zi se transmite ca anexă la documentul de convocare a ședinței ordinare, cu cel puțin 48 de ore înaintea orei programate a ședinței ordinare a CS.
- (3) Propunerea ordinii de zi pentru ședințele extraordinare se va transmite cu cel puțin 2 ore înaintea orei de începere a ședinței extraordinare.
- (4) Ședințele ordinare ale CS sunt statutare în prezența președintelui sau a vicepreședintelui și a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.
- (5) Ședințele extraordinare ale CS sunt statutare în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.
- (6) Ședințele ordinare ale CS sunt conduse de președinte și în lipsa acestuia de către vicepreședinte, iar ședințele extraordinare la care nu sunt prezenți nici președintele, nici vicepreședintele, vor fi conduse de decanul de vârstă al membrilor prezenți.
- (7) Ședințele CS sunt consemnate de secretar într-un registru de procese-verbale.
- (8) Hotărârile de ședință se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, fiind obligatorii pentru toți membrii CS.
- (9) În situații excepționale, care necesită avizări/aprobări urgente și unde nu sunt necesare dezbateri asupra materialelor, președintele CS poate solicita exprimarea votului prin intermediul e-mailului. Votul se va transmite de către fiecare membru al CS, prin mesaj deschis către toți membrii CS.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚII

Art. 6. Consiliul Științific are următoarele atribuții :

- (1) Participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare-inovare a institutului și a domeniului de activitate.
- (2) Analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor și proiectele de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.
- (3) Propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al INCDCSZ Brașov.
- (4) Avizează hotărârile Consiliului de Administrație care implică politica de cercetare a INCDCSZ Brașov și a strategiei de cercetare-dezvoltare în domeniul agricol.
- (5) Avizează acțiunile de cooperare internă și internațională ale institutului care au caracter științific.
- (6) Propune numărul de posturi pe funcții și grade profesionale din INCDCSZ Brașov, conform art. 19 (1) din Legea nr. 183/10.06.2024 privind statutul personalului de CDI.
- (7) Aprobă echivalarea funcțiilor didactice universitare cu funcțiile și gradele profesionale din cercetare-dezvoltare și inovare, conform art. 9 (2) din Legea nr. 183/10.06.2024 privind statutul personalului de CDI.
- (8) Avizează vacantarea și ocuparea funcțiilor de conducere îndeplinite de către personalul CDI din cadrul INCDCSZ Brașov, la propunerea directorului general, conform art. 17 (2) din Legea nr. 183/10.06.2024 privind statutul personalului de CDI.
- (9) Propune regulamentele privind încadrarea și promovarea pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI, conform art. 18 (3) din Legea nr. 183/10.06.2024 privind statutul personalului de CDI.
- (10) Aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și a comisiilor de examen de promovarea pentru obținerea gradelor profesionale de CDI propuse de directorul științific, conform HG 1568 art.12 (3) și HG 1569 art. 10 (3).
- (11) Aprobă probele de concurs și conținutul acestora pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului CDI, conform art. 18 (8) din Legea nr. 183/10.06.2024 privind statutul personalului de CDI și HG 1568/2024.
- (12) Analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă raportul asupra concursului de ocupare a posturilor vacante ale personalului CDI prin vot nominal deschis,

conform art. 21 (2) din Legea nr. 183/10.06.2024 privind statutul personalului de CDI și HG 1568/2024.

(13) Analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologie proprie și aprobă raportul asupra examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare științifică prin vot nominal deschis, Conform art. 22 (3) din Legea nr. 183/10.06.2024 privind statutul personalului de CDI și HG 1569/2024.

(14) Aprobă comisiile de soluționare a contestațiilor rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și examenelor de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CDI, propuse de directorul științific, conform HG 1568 art.13 (4) și HG 1569 art. 11 (4).

(15) Aprobă anual, la cererea persoanei în cauză menținerea în funcție a cercetătorilor științifici gradul I care au împlinit vârsta legală de pensionare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(16) Organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific, coordonează și avizează participarea cercetătorilor la manifestări științifice și publicarea în reviste de specialitate a rezultatelor activității de cercetare.

(17) Propune componența comisiilor de etică spre aprobarea Consiliului de Administrație al INCDCSZ Brașov.

(18) Analizează și validează rezultatele evaluărilor performanței științifice a cercetătorilor., conform art. 29 (1) din Legea nr. 183/10.06.2024 privind statutul personalului de CDI.

(19) Avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și străinătate.

(20) Elaborează și prezintă Directorului general și Consiliului de Administrație raportul anual de activitate științifică din cadrul unității.

(21) Propune măsuri pentru perfecționarea profesională a personalului de CDI.

Art. 7. Președintele Consiliului științific are următoarele atribuții:

- (1) Asigură planificarea ședințelor și avizează materialele de pe ordinea de zi care vor fi supuse dezbaterii.
- (2) Convoacă și conduce ședințele ordinare și extraordinare ale CS.
- (3) Este membru de drept în CA și reprezintă în CA punctul de vedere al CS pe problemele legate de strategia de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului, solicită în CS opinia asupra unor probleme care urmează a fi discutate în CA.
- (4) Întocmește un raport anual privind activitatea CS.

Art. 8. Vicepreședintele CS poate fi delegat de către președinte pentru oricare din atribuțiile sale, mai puțin reprezentare în CA.

Art. 9. Secretarul Consiliului științific are următoarele atribuții:

- (1) Întocmește ordinea de zi a ședințelor împreună cu președintele CS și pune la dispoziția membrilor CS ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii cu cel puțin două zile lucrătoare, iar în cazuri urgente cu cel puțin două ore înainte.
- (2) Întocmește procesele verbale de ședință pe care le semnează și ține evidența acestora într-un registru special. Prezintă procesul verbal membrilor CS pentru a fi însoșit și semnat.
- (3) Redactează extrasele din ședințele de CS.
- (4) Redactează hotărârile ședințelor CS, le prezintă președintelui CS pentru semnare și le comunică departamentelor sau salariaților care răspund de aducerea la îndeplinire a acestora.
- (5) Transmite, după caz, Consiliului de Administrație, Comitetului Director sau altor persoane din conducerea administrativă avizele CS.
- (6) Ține evidența documentelor intrate spre analiză, avizare și aprobare. Îndosariază și păstrează materialele supuse discuției și aprobării CS în arhiva CS.
- (7) Păstrează confidențialitatea conținutului ședințelor CS.

Art. 10. Atribuțiile membrilor Consiliului științific

- (1) Participă activ la ședințele CS, exprimându-și liber și necondiționat opiniile și votul asupra problemelor discutate.
- (2) Propun înscrierea pe ordinea de zi a unor subiecte ce necesită atenția CS.
- (3) Întocmesc materiale scrise pentru tematica aflată pe ordinea de zi, conform sarcinilor asumate sau stabilite de CS.
- (4) Pot face parte din comisiile de avizare specifice.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Consiliul Științific nu se suprapune Consiliului de Administrație, Comitetului de Direcție al unității și nu le interferează deciziile.

- (1) Modificarea și/sau completarea Regulamentului poate fi făcută ori de câte ori este necesar, la propunerea CS, la solicitarea organelor de conducere ale unității, respectiv în urma schimbării

cadrului legal pe baza căruia regulamentul a fost elaborat, prin vot deschis , cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

- (2) Consiliul științific se organizează și funcționează după prezentul regulament după aprobarea acestuia în Consiliul de Administrație al Institutului Național de Cercetare Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov și intră în vigoare începând cu data aprobării.
- (3) Prezentul Regulament al Consiliului Științific a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al INCDCSZ Brașov din data de 28.02.2025.

Asumat în baza Deciziei nr. 14 / 06.02.2024 de preluare a sarcinilor președintelui Consiliului Științific al INCDCSZ Brașov

Vicepreședintele Consiliului Științific al INCDCSZ Brașov

Dr. ing. Nina Bărașcu

